

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA”, SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: 1
		Revizia: 4
	Cod: P.O.S. 01	Pagina 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Nr. 673 / 09.03.2026

Aprobată în C.A. din data de 11.03.2026.

Director,
prof. Părăian Laura-Marioara



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ
a ȘCOLII GIMNAZIALE „NICOLAE IORGA”, SIBIU
de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu
pentru anul școlar 2026 - 2027**

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		28.03.2024
Revizia 1	Procedură revizuită	Actualizare conform legislației în vigoare	16.05.2024
Revizia 2	Procedură revizuită	Actualizare conform legislației în vigoare	17.05.2024
Revizia 3	Procedură revizuită	Actualizare conform legislației în vigoare	07.03.2025
Revizia 4	Procedură revizuită	Actualizare conform legislației în vigoare	09.03.2026

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat/ Revizuit	director adjunct director adjunct director	Crețu Anamaria Ene Bianca Părăian Laura-Marioara		05.-06.03.2026
Verificat	membru CEAC	Gălbinași Teodora		06.03.2026
Avizat	președinte SCMI	Crețu Anamaria		06.03.2026
Aprobat	director	Părăian Laura-Marioara		07.03.2026

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Sibiu, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a elevilor, în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Sibiu

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Sibiu.

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu învățământ primar și gimnazial în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: clasa pregătitoare și clasa a V-a, la aceeași secție de predare.

3.4 Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel: clasa pregătitoare, clasa a V-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar

- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026, privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027
- O.M.E. nr. 4019 / 15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3.590 din 5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- O.M.E.N. 4797 / 2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
- O.M.E. nr. 3.609 din 20 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
- Nota M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 privitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv
- Programa școlară pentru limba modernă 1 – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5003/02.12.2014, în vigoare
- O.M.E.N. nr. 3.393 din 28 februarie 2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

7. ETAPE DE LUCRU

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	09.03.2026
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în	Directorul unității	05-06.03.2026

învățământul primar și elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial în anul școlar respectiv		
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024	Directorul, CA	31.03.2026
4. Revizuirea procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 – 2027	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor	06.03.2026
5. Aprobarea procedurii de distribuire aleatorie în CA, revizuită	CA	11.03.2026
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027	Directorul unității	Conf. calendarului
7. Aplicarea procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor	iun.2026
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar și elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial	CA	Conf. calendarului
9. Monitorizarea aplicării celor 2 proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	permanent

8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 – 2027

NOTĂ: (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 6 din O.M.E. 3945/2024 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E.3945.

- Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul primar, după cum urmează: a) în ordine alfabetică;	09.03.2026

	b) prin tragere la sorți.																
2.	Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), după cum urmează: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Lista 1</th><th>Lista 2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Fete</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td></tr> <tr> <td>b) Băieți</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td></tr> <tr> <td>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td></tr> <tr> <td>d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td></tr> </tbody> </table>		Lista 1	Lista 2	a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	sept. 2026
	Lista 1	Lista 2															
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora	sept. 2026															
4.	Distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor. Aplicarea art. 12, alin. (4), (5) din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat: în ordine alfabetică. - Se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. - În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.	sept. 2026															
5.	Aprobarea în CA a componenței fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 15 din O.M.E. 3945/2024)	sept. 2026															
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.	sept. 2026															

b) ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

O.M.E. 3945/01.03.2024

Articolul 16

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

(2) În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul gimnazial sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip, după cum urmează:

- a) se constituie clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (limba engleză) în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la proba de competențe lingvistice pentru admitere în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (limba engleză), în limita locurilor prevăzute în planul de școlarizare;
- b) elevii clasei din care, procentual, au fost admiși cei mai mulți în clasa cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (limba engleză), care nu au fost admiși sau nu au participat la testare, vor fi distribuiți, alfabetic, în celelalte clase (dacă este vorba de clasa C, pe rând, în clasa A, B, D, A, etc.).

9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

10. DIFUZARE

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	
Informare monitorizare /	1	Echipa managerială	director director adjunct	Laura Părăian Crețu Anamaria Ene Bianca	12.03. 2026	
Informare aplicare /	2	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie	președinte comisie	Laura Părăian	12.03. 2026	
Informare aplicare /	3	C.A.	președinte C.A.	Laura Părăian	12.03. 2026	
Aplicare	4	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie	președinte comisie	Laura Părăian	12.03. 2026	