

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

Nr. 2594 /1.04.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE
CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR
2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE

Se aplică începând cu mai 2025

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: 1 |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | ELABORAT | Pitariu Laura Galaftion Camelia | Inspector școlar Metodist ISJ | 20.03.2025 | |
| 1.2. | VERIFICAT/AVIZAT | Țălnariu Rodica | Inspector școlar general adjunct | 1.04.2025 | |
| 1.3. | APROBAT | Novac Marius | Inspector școlar general | 1.04.2025 | |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | - | - | 17.05.2022 |
| 2.2. | Revizia 2 | 4-8 | | Mai 2023 |
| 2.3. | Revizia 3 | 4-8 | | Mai 2024 |
| 2.4. | Revizia 4 | 4-8 | | Aprilie 2025 |

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii |
|----------|------------------|---------|--------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector școlar general | Novac Emilian Marius | 1.04.2025 |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector școlar general adjunct | Țălnariu Rodica | 1.04.2025 |
| 3.3. | Aplicare | 1 | Inspectori școlari | Inspectori școlari | | Cf. calendarului |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Ediția: I |
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | | Număr de exemplare: 2 |
| | | | Revizia: 4 |
| | | | Nr. pagini: 15 |
| | | | Nr. anexe: 4 |

| | | | | | | | |
|-------|--------------|---|--------------------------------------|--|--|------------------|--|
| 3.4. | Aplicare | 1 | Conducerile unităților de învățământ | | | Cf. calendarului | |
| 3.5. | Aplicare | 1 | Personal didactic | | | Cf. calendarului | |
| 3.6. | Aplicare | 1 | Serviciul Informatizare | | | Cf. calendarului | |
| 3.7. | Aplicare | 1 | Secretariat | | | Cf. calendarului | |
| 3.8. | Aplicare | 1 | Compartiment financiar | | | Cf. calendarului | |
| 3.9. | Informare | | Profesori, elevi, părinți | | | Cf. calendarului | |
| 3.10. | Arhivare | 1 | Arhiva | | | Cf. calendarului | |
| 3.11. | Alte scopuri | - | ETC. | | | | |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modalității de **organizare și desfășurare a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026**. De asemenea, procedura cuprinde și demersurile necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza legislației în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică activităților care vizează organizarea și desfășurarea Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial din Județul Sibiu care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ; CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

2. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
3. O.M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. O.M.E. nr. 6.152 din 31 august 2023 pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat publicat în Monitorul Oficial nr. 800 din 5 septembrie 2023;
5. Ordinul nr. 3590 din 05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările din O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
6. O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.E. nr. 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
8. Nota M.E.C. 24676/25.01.2021 privitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv;
9. Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în vigoare;
10. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
11. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- **Clasă din învățământul gimnazial cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:** clasă din învățământul gimnazial în care limba modernă se studiază 4 ore pe săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDS - de tip aprofundare), având aceeași

| | | |
|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ. CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE. | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

rubrică în catalog cu disciplina sursă studiată în regim de trunchi comun (conform notei M.E.C. nr. 24676/25.01.2021);

7.2 Abrevieri

ISJ: Inspectoratul Școlar Județean
ISGA: Inspector școlar general adjunct
ME: Ministerul Educației
MEC: Ministerul Educației și Cercetării
OMEN: Ordin al ministrului Educației Naționale
PO: Procedură operațională
CA: Consiliul de Administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI A MODULUI DE LUCRU

8.1 Generalități

8.1.1 Organizarea claselor cu predare în regim intensiv se face în conformitate cu **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexa ordinului nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E. nr. 5726 din 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Conform Art. 8 (4) și (5) din Anexa 4 la O.M.E. nr. 5726 din 2024, în cazul **unităților de învățământ preuniversitar care înființează clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv**, limbă modernă care nu a fost studiată în ciclul primar, unitățile de învățământ vor aplica următoarele prevederi: În situația în care există elevi pentru care se solicită susținerea testului de competență lingvistică la mai multe limbi moderne, inspectoratul școlar județean poate dispune organizarea acestuia pentru fiecare limbă modernă în zile distincte.

8.1.2 Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională:

(1) Conform Art. 6¹ din OME nr. 3609 din 20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la OMEN nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, **la nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2—8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

(2) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la regulamentul și la prezenta procedură.

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

(3) **Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare** a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt:

- a) elaborează procedura de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- b) stabilește graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- c) elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în baza structurii prevăzute în anexa nr. 2 a OMEN nr. 4797/31.08.2017;
- d) monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice.

8.1.3 Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează, conform Art. 6 (1), (2), (3) din OMEN nr. 4797/31.08.2017, **pe baza opțiunilor exprimate, în scris**, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor. (Model cerere înscriere: **Anexa 2 la procedură**)

Constituirea Comisiei de înscriere:

La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia de înscriere pentru admiterea la aceste clase, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și membri.

8.1.4 Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:

În cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, **se organizează un test de competență lingvistică** conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean.

Conform Art. 7 din OMEN nr. 4797/31.08.2017, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, **au promovat examene de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență **egal sau superior nivelului A1** din CECRL, **sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice** la limba modernă respectivă, **numai dacă numărul total al elevilor** care optează pentru acest tip de clase este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este **mai mare** decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **toți elevii susțin testul** pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

8.1.5 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională:

În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, prin decizie internă, **Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și 2-4 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv (Art. 8(1)/O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017).

În vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului **depune, la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, **o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută**, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Secretariatul unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. (Cerere recunoaștere și echivalare: **Anexa 3 la procedură**)

În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație. Certificatul/diploma în original se poate depune la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Conform **Art. I.2. din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională* se realizează conform prezentei proceduri.

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, constituită prin decizie internă în unitatea de învățământ, va parcurge următoarele etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2.

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

Comisia **realizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor** și apoi întocmește lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de directorul unității de învățământ.

Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează în formă anonimată la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

8.1.6 Conform Art. 9. (1)/ O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și 2-8 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Conform Art. 9 (3), nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens conform modelului prevăzut în Anexa 1.

În conformitate cu Art. I. 4. din OME nr. 3609/20.04.2022, Art. 9. (5) și (6) din OMEN nr. 4797/2017 se modifică și specifică faptul că președintele Comisiei de organizare și evaluare nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor. În cazul în care președintele comisiei de organizare și evaluare nu poate aplica prevederile alin. (5), acesta solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Conform **Art. I.3. din OME nr. 3609/20.04.2022**, Art. 9. (4) din OMEN nr. 4797/2017 se modifică și stabilește faptul că **testul** se organizează la nivelul unității de învățământ, **până la finalul anului școlar sau după încheierea acestuia**, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*. În cazul în care testul se organizează până la finalul anului școlar, **lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează în formă anonimată după încheierea anului școlar.**

Subiectele și baremele de evaluare pentru *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, vor fi elaborate conform **Anexei nr. 2/O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**.

Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de graficul de la punctul 8.2 din prezenta procedură.

8.2 Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

| Nr. Crt. | Activități | Termene |
|----------|---|---|
| 1. | Înscrierea candidaților pentru testare și depunerea cererilor de recunoaștere și echivalare a examenelor internaționale – dacă este cazul | 26 mai - 6 iunie 2025 |
| 2. | Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (dacă este cazul) | 10 – 13 iunie 2025 |
| 3. | Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă Se va întocmi un program pentru proba orală – 10-15 minute/elev. Se va asigura asistență medicală pe parcursul desfășurării probelor. | Proba scrisă engleză: Marti, 17 iunie 2025, ora 10.00 Proba orală: 17 - 18 iunie 2025, conform planificării unității de învățământ |
| 4. | Afișarea punctajelor inițiale la proba scrisă în formă anonimizată | 19 iunie 2025 |
| 5. | Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă | 19 iunie 2025 |
| 6. | Afișarea rezultatelor finale în formă anonimizată – în forma menționată la art. 8.5 din prezenta procedură. | 20 – 21 iunie 2025 după încheierea anului școlar (conform Art. I.3 din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022 /Art. 9. (4) din OMEN nr. 4797/31.08.2017) |

8.3 Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor

Conform Anexei nr. 2 la OMEN nr. 4797/31.08.2017, testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele III și IV și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

PROBA ORALĂ

a) **Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă.** Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Biletele necesare pentru proba orală etapa I vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

Etapa I: 50 puncte

b) **Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv** (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală etapa a II-a vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Etapa a II-a: 25 puncte

PROBA ORALĂ: 75 puncte

Timp recomandat pentru fiecare candidat: 10-15 minute pentru toate etapele probei orale.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată** și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

PROBA SCRISĂ: 25 puncte

8.4 REZULTATELE EVALUĂRII

PUBLICAREA REZULTATELOR se va face **anonimizat**, pentru respectarea prevederilor Regulamentului privind protecția datelor personale. Afișarea se va face conform codului alocat de către unitatea de învățământ fiecărui candidat.

Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ.

8.5 CONTESTAȚIILE ȘI REZULTATELE FINALE

- La testul de la proba orală nu se admit contestații.
- La proba scrisă se pot depune contestații, pe bază de cerere, la secretariatul unității de învățământ conform graficului din prezenta procedură. (Cerere - **Anexa 4**)
- Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.
- Rezultatele finale, după contestații, se afișează, conform graficului, la sediul și/sau pe site-ul unității de învățământ, în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală – etapa I; punctaj proba orală – etapa a II-a; punctaj proba scrisă, **defalcăt pe descriptori**; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.
- În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare va aplica următoarele criterii de departajare, în ordinea următoare:
 - Punctajul obținut la proba scrisă;

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

- Punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- Punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;

9. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul PO | Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|---|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 6. | Documente de referință | 3 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 8. | Descrierea procedurii și a modului de lucru | 5 |
| 8.1 | Generalități | 5 |
| 8.1.1 | Organizarea claselor cu predare în regim intensiv | 5 |
| 8.1.2 | Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv | 5 |
| 8.1.3 | Comisia județeană de organizare și evaluare a testului | 6 |
| 8.1.4 | Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv | 6 |
| 8.1.5 | Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională | 6 |
| 8.2 | Graficul de organizare și desfășurare a testului | 8 |
| 8.3 | Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor | 9 |
| 8.4 | Rezultatele evaluării | 10 |
| 8.5 | Contestațiile | 10 |
| 9. | Cuprins | 10 |
| 10. | Anexe Declarație membru comisie, cerere înscriere, cerere recunoaștere și echivalare | 12 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM și INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

10. ANEXE

ANEXA 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ ,
profesor de _____ la
_____, în calitate de _____ în
Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez și că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

DATA:

SEMNĂTURA,

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAŢIE INTERNAŢIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCŢIONA ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026 ŞI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAŢIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Nr. / 2025

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon
_____, părinte / tutore legal al elevului/eleveii
_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,
(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru
susținerea **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program
intensiv de studiu al limbii**, 2025-2026.

Data,

Semnătura,

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

ANEXA 3

CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE

Nr. / 2025

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a)

(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea, strada, nr.....,

bloc, scara, etaj, apartament, județul, nr. telefon

....., părinte/tutore legal al elevului/elevei

....., elev(ă) în clasa a IV-a

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la

(unitatea de învățământ)

În anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, 2025-2026*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBTINUTĂ

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT:

Data,

Semnătura,

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 2 |
| | | Revizia: 4 |
| | | Nr. pagini: 15 |
| | | Nr. anexe: 4 |

ANEXA 4

CERERE DE REEVALUARE/CONTESTAȚIE

Nr./.... .06.2025

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a) _____,

(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al
elevului/eleveii _____, elev(ă) în clasa a IV-a ___ la
(nume, inițiala tatălui, prenume)

(unitatea de învățământ)

În anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiului/fiicei
mele la Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv
de studiu al limbii

Menționez că am luat la cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data,

Semnătura,